

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГБПОУ «БОГОРОДСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ «БПТ» К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Принято
Решением Совета
ГБПОУ "Богородский
политехнический техникум"
Протокол № 1 от 28.03.2022г.

г. Богородск
2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководства ГБПОУ "Богородский политехнический техникум" (далее - Техникум) со стороны обучающегося Техникума о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении обучающегося о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум».

2. Процедура уведомления о фактах обращения к обучающемуся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Обучающийся (законный представитель обучающегося) Техникума обязан уведомлять руководителя (заместителя руководителя) Техникума обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению положением, даче взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера или иных преимуществ для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами.

2.2. Уведомление может быть передано по "горячей линии" на сайте Техникума или в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления обучающийся (законный представитель) передает руководителю или заместителю руководителя Техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем (заместителем руководителя), остается у обучающегося (законного представителя) в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Заместитель руководителя должен немедленно передать уведомление руководителю. Руководитель Техникума обязан незамедлительно передать полученное уведомление в рабочую группу по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума.

2.4. Рабочая группа по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации;

- рассмотрение фактов, указанных в уведомлении, на заседании рабочей группы по предупреждению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления .

2.5. В случае если обучающий Техникума (законный представитель) не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес руководителя Техникума заказным письмом с уведомлением и описью вложения, обратиться по "горячей линии" на сайте Техникума.

2.6. В случае поступления заказного письма руководителю Техникума или электронного обращения, оно подлежит передаче в рабочую группу по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума для регистрации и рассмотрения.

3. Перечень сведений, которые указываются в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (законного представителя);
- специальность, курс обучения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к обучающемуся (законному представителю) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к обучающемуся (законному представителю) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые обучающийся (законный представитель) считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата представления уведомления;
- подпись обучающегося (законного представителя) и контактный телефон.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения обучающегося (законного представителя) к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Уведомление, не содержащее всех данных о лице, уведомляющем Техникум, признается анонимным, и передается в рабочую группу по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума по решению руководителя Техникума в течение двух рабочих дней.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются председателем рабочей группы по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Техникума и печатью.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение рабочей группы по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума не позднее трех рабочих дней, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней рабочая группа по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

5.3. Результаты проверки сообщаются обучающемуся (законному представителю) форме письменного заключения, за исключением случаев согласно п. 3.2.

5.4. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, рабочая группа по предупреждению коррупционных правонарушений рекомендует руководителю Техникума направить копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.5. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления хранятся в Техникуме.

Пронумеровано, пронумеровано
Скреплено подписью и печатью

15 (Heena) листов
Директор В.И. Чернов

